

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Incarico attuale

**ALESSANDRO RUPIL**

**10/11/1954**

**368 7467638**

**alessandrору@libero.it**

**dal 01.07.2020 in quiescenza lavorativa.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita

- **Laurea in Economia e Commercio**
- ***Laurea in Lingue e Letteratura Orientali***

### ESPERIENZE LAVORATIVE

(incarichi ricoperti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **1983 – 1986 Segretario Comunità Montana Valli del Natisone (UD).**
- **1987 – 1991 Dirigente Amministrativo Azienda Regionale Foreste del Veneto.**
- **1992 – 2000 Vicesegretario del Comune di Portogruaro (VE).**
- **dal 18.04.2000 Segretario Generale del Comune di Musile di Piave (VE).**
- **dal 27.12.2004 al 30.06.2020 Segretario Generale Segreteria Associata Comuni di Musile di Piave e Noventa di Piave.**
- **dal 01.07.2020 in quiescenza lavorativa.**

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di scrittura
- Capacità orale

**INGLESE**

Discreto

Discreto

**FRANCESE**

Buono

Buono

**HINDI**

Discreto

Discreto

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Uso corrente di programmi di elaborazione testi , fogli di calcolo, posta elettronica.**