

Io sottoscritta PALOMBELLA GIORGIA ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, auto- rizzo il trattamento dei miei dati personali.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALOMBELLA GIORGIA**
Indirizzo **VIA SANTA MARGARITA 9, 30174 VENEZIA (VE)**
Telefono **3478506919**
E-mail **giorgia.95.p@hotmail.it**
PEC (eventuale) **giorgia.palombella@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **13/09/1995**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Gen. 17 – Mar. 17 Contabile
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Boldrin & Vianello
• Tipo di azienda o settore Studio associato di commercialisti
• Categoria inquadramento stagista
profilo professionale
• Tipo di impiego Stagista contabilità
• Principali mansioni e responsabilità Nello stage svolto mi sono occupata di amministrazione e contabilità aziendale ordinaria e semplificata, consulenze in procedimenti giudiziari e consulenza fiscale dell'azienda

- **2016 - 2017** Guardiana in Piazza San Marco, Venezia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaia Borghi, Secure Planet
• Tipo di azienda o settore Azienda di sicurezza in collaborazione con l'associazione Piazza San Marco e il Comune di Venezia

- Categoria inquadramento Impiegata
profilo professionale
• Tipo di impiego Guardiana
• Principali mansioni e responsabilità Istruire i turisti a rispettare le regole e mantenere il decoro di Piazza San Marco e dell'intera area Marciana a Venezia.

- **2014 - 2019** Hostess
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaia Borghi, Nexa, Endar, Venice Host, Arzanà, Scuola Grande San Giovanni Evangelista
• Tipo di azienda o settore Organizzazioni di eventi

- Categoria inquadramento profilo professionale
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hostess

Hostess

Hostess per importanti eventi, brand, congressi, quali Mostra del Cinema di Venezia, congressi ECM, brand di fama internazionali come Bulgari, Fendi, Chanel, Tiffany, Mont Blanc e molti altri.

• **Febbraio 2019 – Febbraio 2022**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Categoria inquadramento profilo professionale
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contabile

Studio Veneziano S.a.s.

Elaborazione dati contabili

Apprendista impiegata contabile

Contabile

Tenuta contabilità di aziende ordinarie e semplificate, gestione completa del sistema di fatturazione elettronica.

• **Febbraio 2022 – ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Categoria inquadramento profilo professionale
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo contabile

Comune di Quarto d'Altino

Promozione e Istruzione

Istruttore amministrativo contabile cat. C

Mi occupo di redigere atti amministrativi e curo le gare d'appalto legate ai servizi di biblioteca, cultura e istruzione.

ISTRUZIONE

- 2014 - 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea triennale in Economia Aziendale – Economics and Management

Università Ca' Foscari di Venezia

Materie economiche e giuridiche

- Qualifica conseguita

Laurea triennale in Economia Aziendale

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea triennale

FORMAZIONE

- 2012

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Titolo del corso
 - esame finale/votazione conseguita

Patentino Europeo per il computer (ECDL)

ECDL

Patentino per il computer

POSITIVO

- 2019

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Titolo del corso
 - esame finale/votazione conseguita

Corso di sicurezza sul lavoro

Studio Ciesse Srl

Sicurezza sul lavoro

POSITIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ritengo di possedere buone capacità comunicative, con forte spirito di gruppo acquisite anche durante le esperienze lavorative nelle quali ho avuto modo di interfacciarmi con una moltitudine di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di Hostess presso diverse agenzie del Veneto, per brand di fama internazionali e nel dover rispettare le varie scadenze nell'ambito contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Capacità e volontà di apprendimento nel svolgere mansioni contabili, bancarie e finanziarie. Ottimo uso dei programmi Microsoft.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Ho praticato per diversi anni danza, amo cucinare

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Data
Venezia, 07/11/2022

Firma autografa o digitale

