

Io sottoscritta PALOMBELLA GIORGIA ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, auto- rizzo il trattamento dei miei dati personali.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALOMBELLA GIORGIA**
Indirizzo **VIA SANTA MARGARITA 9, 30174 VENEZIA (VE)**
Telefono **3478506919**
E-mail **giorgia.95.p@hotmail.it**
PEC (eventuale) **giorgia.palombella@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **13/09/1995**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Gen. 17 – Mar. 17 Contabile
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Boldrin & Vianello
• Tipo di azienda o settore Studio associato di commercialisti
• Categoria inquadramento stagista
profilo professionale
• Tipo di impiego Stagista contabilità
• Principali mansioni e responsabilità Nello stage svolto mi sono occupata di amministrazione e contabilità aziendale ordinaria e semplificata, consulenze in procedimenti giudiziari e consulenza fiscale dell'azienda

- **2016 - 2017** Guardiana in Piazza San Marco, Venezia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaia Borghi, Secure Planet
• Tipo di azienda o settore Azienda di sicurezza in collaborazione con l'associazione Piazza San Marco e il Comune di Venezia

- Categoria inquadramento Impiegata
profilo professionale
• Tipo di impiego Guardiana
• Principali mansioni e responsabilità Istruire i turisti a rispettare le regole e mantenere il decoro di Piazza San Marco e dell'intera area Marciana a Venezia.

- **2014 - 2019** Hostess
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaia Borghi, Nexa, Endar, Venice Host, Arzanà, Scuola Grande San Giovanni Evangelista
• Tipo di azienda o settore Organizzazioni di eventi

- Categoria inquadramento profilo professionale
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hostess

Hostess

Hostess per importanti eventi, brand, congressi, quali Mostra del Cinema di Venezia, congressi ECM, brand di fama internazionali come Bulgari, Fendi, Chanel, Tiffany, Mont Blanc e molti altri.

• **Febbraio 2019 – Febbraio 2022**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Categoria inquadramento profilo professionale
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contabile

Studio Veneziano S.a.s.

Elaborazione dati contabili

Apprendista impiegata contabile

Contabile

Tenuta contabilità di aziende ordinarie e semplificate, gestione completa del sistema di fatturazione elettronica.

• **Febbraio 2022 – ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Categoria inquadramento profilo professionale
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo contabile

Comune di Quarto d'Altino

Promozione e Istruzione

Istruttore amministrativo contabile cat. C

Mi occupo di redigere atti amministrativi e curo le gare d'appalto legate ai servizi di biblioteca, cultura e istruzione.

ISTRUZIONE

- 2014 - 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea triennale in Economia Aziendale – Economics and Management

Università Ca' Foscari di Venezia

Materie economiche e giuridiche

- Qualifica conseguita

Laurea triennale in Economia Aziendale

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea triennale

FORMAZIONE

- 2012

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Titolo del corso
 - esame finale/votazione conseguita

Patentino Europeo per il computer (ECDL)

ECDL

Patentino per il computer

POSITIVO

- 2019

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Titolo del corso
 - esame finale/votazione conseguita

Corso di sicurezza sul lavoro

Studio Ciesse Srl

Sicurezza sul lavoro

POSITIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Ritengo di possedere buone capacità comunicative, con forte spirito di gruppo acquisite anche durante le esperienze lavorative nelle quali ho avuto modo di interfacciarmi con una moltitudine di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di Hostess presso diverse agenzie del Veneto, per brand di fama internazionali e nel dover rispettare le varie scadenze nell'ambito contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Capacità e volontà di apprendimento nel svolgere mansioni contabili, bancarie e finanziarie. Ottimo uso dei programmi Microsoft.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Ho praticato per diversi anni danza, amo cucinare

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Data
Venezia, 07/11/2022

Firma autografa o digitale

