

**Io sottoscritto BARBAN LUCA ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BARBAN LUCA
Indirizzo	VIA G. TONIOLO, 15 – 35010 MASSANZAGO (PD)
Telefono	3407773889
E-mail	ilucabarban@gmail.com
PEC (eventuale)	lucabarban@postecert.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/12/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) specificare se tempo pieno o part time 01.08.2018 a tutt'oggi: assunto per mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001) presso il Comune di Mirano (VE), a tempo pieno e indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mirano (VE), piazza dei Martiri 1 – 33035 Mirano (VE)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale (Comune)
  - Categoria inquadramento profilo professionale D1 – posizione economica D2 Funzionario Capo Servizio Pubblica Istruzione e Turismo
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità gestione del Servizio Pubblica Istruzione (servizio trasporto scolastico, servizio mensa scolastica, asilo nido comunale, contributi alle scuole di ogni ordine e grado, accreditamenti e autorizzazioni all'esercizio delle scuole soggette alla L.R. 22/2002, buoni libri Regione Veneto, convenzioni con istituti scolastici per specifiche progettualità, servizio di centri estivi, pre e post-scuola) e del Servizio Turismo (gestione Info Point, iniziative editoriali per la promozione turistica della ODG "Terre dei Tiepolo")
- Date (da – a) specificare se tempo pieno o part time dal 01.01.2008 al 31.07.2018 presso il Comune di Massanzago (PD), a tempo pieno e indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Massanzago (PD), via Roma 27 – 35010 Massanzago (PD)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale (Comune)
  - Categoria inquadramento profilo professionale D1 – posizione economica D2 Responsabile di Procedimento
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità gestione della Biblioteca Comunale di Massanzago (software "Clavis", catalogazione libraria, bonifica e scarto, servizio di reference, ricerca bibliografica, postazioni internet per l'utenza) facente parte di BiblioAPE Rete Bibliotecaria dell'Alta Padovana Est nell'ambito della Rete Bibliotecaria della Provincia di Padova; cura di progetti comunali e

intercomunali nel settore delle politiche sociali (attivazione di corsi di lingua e cultura italiane per cittadini immigrati stranieri nell'ambito del piano di formazione con l'Assessorato al Lavoro della Provincia di Padova; "Stop&Go" per le attività di orientamento professionale degli adulti finanziato dalla Regione Veneto; "Salute & Benessere" in coordinamento con l'A.ULSS n. 15 Alta Padovana), delle politiche giovanili ("Sistema", "Animazione di Strada", "Giovani Consultazioni", "Spazio ai Giovani" e "Sala Prove" per gli interventi di lotta alla droga e alle tossicodipendenze nella fascia d'età 18-30 anni; "Anche il Bambino è un Cittadino" per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza; "Rete Mosaico" per la realizzazione delle finalità di integrazione e inserimento nella scuola degli alunni immigrati e delle loro famiglie), delle politiche culturali (rassegne cinematografiche, manifestazioni spettacolistiche e teatrali, visite guidate, incontri con l'autore, mostre artistiche e fotografiche, corsi didattici, concerti, promozione del patrimonio storico-artistico locale con particolare riguardo a Villa Baglioni e al ciclo pittorico ad affresco di Giambattista Tiepolo), sportive (gestione impianti sportivi comunali, rapporti con l'associazionismo sportivo) e ricreative; rapporti con le istituzioni scolastiche e parrocchiali e con le associazioni e società culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale; redazione del notiziario comunale di informazione semestrale "Qui Massanzago"; gestione della struttura ICT (connessione, server, postazioni PC, stampanti, fotocopiatrici, telefoni) e del servizio di telefonia mobile comunale; inserimento notizie e aggiornamento del sito web istituzionale [www.comune.massanzago.pd.it](http://www.comune.massanzago.pd.it)

- Date (da – a) specificare se tempo pieno o part time
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Categoria inquadramento profilo professionale
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01.12.2001 al 31.12.2007 assunto per concorso pubblico presso il Comune di Massanzago (PD), a tempo pieno e indeterminato  
 Comune di Massanzago (PD), via Roma 27 – 35010 Massanzago (PD)  
 Ente locale (Comune)  
 C1 – posizione economica C3 Responsabile di Procedimento

Istruttore Bibliotecario

gestione della Biblioteca Comunale di Massanzago (software "Clavis", catalogazione libraria, bonifica e scarto, servizio di reference, ricerca bibliografica, postazioni internet per l'utenza) facente parte di BIBLIOAPE Rete Bibliotecaria dell'Alta Padovana Est nell'ambito della Rete Bibliotecaria della Provincia di Padova; cura di progetti comunali e intercomunali nel settore delle politiche sociali (attivazione di corsi di lingua e cultura italiane per cittadini immigrati stranieri nell'ambito del piano di formazione con l'Assessorato al Lavoro della Provincia di Padova; "Stop&Go" per le attività di orientamento professionale degli adulti finanziato dalla Regione Veneto; "Salute & Benessere" in coordinamento con l'A.ULSS n. 15 Alta Padovana), delle politiche giovanili ("Sistema", "Animazione di Strada", "Giovani Consultazioni", "Spazio ai Giovani" e "Sala Prove" per gli interventi di lotta alla droga e alle tossicodipendenze nella fascia d'età 18-30 anni; "Anche il Bambino è un Cittadino" per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza; "Rete Mosaico" per la realizzazione delle finalità di integrazione e inserimento nella scuola degli alunni immigrati e delle loro famiglie), delle politiche culturali (rassegne cinematografiche, manifestazioni spettacolistiche e teatrali, visite guidate, incontri con l'autore, mostre artistiche e fotografiche, corsi didattici, concerti, promozione del patrimonio storico-artistico locale con particolare riguardo a Villa Baglioni e al ciclo pittorico ad affresco di Giambattista Tiepolo), sportive (gestione impianti sportivi comunali, rapporti con l'associazionismo sportivo) e ricreative; rapporti con le istituzioni scolastiche e parrocchiali e con le associazioni e società culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale; redazione del notiziario comunale di informazione semestrale "Qui Massanzago".

## ISTRUZIONE

- Date (da – a e data conseguimento) 30.10.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letterature inglese e francese; linguistica italiana e germanica; storia medievale; glottologia; storia della letteratura dei paesi francofoni; psicologia
  - Qualifica conseguita Laurea in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE
  - Votazione conseguita 110/110 E LODE

- Livello nella classificazione nazionale (specificare se diploma di qualifica o maturità o laurea triennale o vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nonché classe di laurea, o corso specializzazione o dottorato di ricerca o master ecc.)  
Laurea vecchio ordinamento
- Date (da – a e data conseguimento)  
a.s. 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
I.I.S. “Giovanni Valle” di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingue inglese, francese, tedesca; letteratura italiana; storia dell’arte; diritto civile e costituzionale; tecnica turistica; statistica
- Qualifica conseguita  
OPERATORE TURISTICO
- Votazione conseguita  
60/60
- Livello nella classificazione nazionale (specificare se diploma di qualifica o maturità o laurea triennale o vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nonché classe di laurea, o corso specializzazione o dottorato di ricerca o master ecc.)  
Diploma di maturità

#### FORMAZIONE

- Date (da – a e data conseguimento)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Titolo del corso
- esame finale/votazione conseguita

#### PUBBLICAZIONI E TITOLI VARI

*Villa Baglioni: Storia e Arte* (Padova: Il Prato, 2002)  
*Il mito di Fetonte protogeno* (Palermo: Aisthesis, 2004)  
*Villa Baglioni* (Padova: Malvestio, 2010)  
 “Villa Baglioni a Massanzago” in *Luoghi e itinerari della Riviera del Brenta e del Miranese – vol. V* (Venezia: Panda edizioni, 2015)  
 “Il Sacello del Noce a Camposampiero” in *Luoghi e itinerari della Riviera del Brenta e del Miranese – vol. VI* (Venezia: Panda edizioni, 2016)  
 “Villa Baglioni: “una delizia detta Massanzago”” in *Padova e il suo territorio n. 189* (Padova: 2017)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA  
 CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE  
 RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI  
 UFFICIALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

TEDESCO

BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Educatore di gruppi giovanili di Azione Cattolica dal 1991 al 2000 – Parrocchia di Massanzago (PD)

Accompagnatore di escursionismo dal 2001 a tutt'oggi – CAI di Padova e Mirano (VE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Docente per *Corso sulla Storia della civiltà delle ville venete* (20 ore) tenuto nell'anno accademico 2006/2007 presso l'Università di Venezia.

Qualifica di *Operatore Naturalistico e Culturale Nazionale* (ONCN) del CAI – Comitato Scientifico Centrale da dicembre 2016.

Docente di *Corso sulla Storia della civiltà delle ville venete* (8 ore) tenuto tra maggio e giugno 2018 per conto dell'onlus AUSER di Mirano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Padronanza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

-

Massanzago (PD), lì 13.05.2021

BARBAN LUCA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii.