

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VECCHIATO CARMEN  
Indirizzo VIA PIANIGA 26/A VETERNIGO 30036 SANTA MARIA DI SALA VE  
Telefono 041 5404123  
E-mail carmen.vecchiato@comune.martellago.ve.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 17/05/1962

**ESPERIENZE LAVORATIVE:**

- Date (da – a) DAL 01/01/2016 AD OGGI  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARTELLAGO, PIAZZA VITTORIA 1, 30030  
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. PROF. C1 CAT. ECONOMICA C5  
PRESSO SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA ASSOCIAZIONI
  
- Date (da – a) DAL 01/08/2007 AL 31/12/2015  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARTELLAGO, Piazza Vittoria 1, 30030  
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. PROF. C1 CAT. ECONOMICA C4  
PRESSO SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA ASSOCIAZIONI
  
- Date (da – a) DAL 01/7/2006 AL 31/7/2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI DEL COMUNE DI  
SCORZE', Piazza Aldo Moro 1, 30037  
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. PROF. C1 CAT. ECONOMICA C4  
Presso SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA
  
- Date (da – a) DAL 01/01/1999 AL 30/06/2006  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCORZE', Piazza Aldo Moro 1, 30037  
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. PROF. C1  
Presso SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA
  
- Date (da – a) DAL 01/02/1994 AL 31/12/1998  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCORZE', Piazza Aldo Moro 1, 30037  
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
• Tipo di impiego COLLABORATORE PROFESSIONALE, EX CAT. V° LIVELLO, PRESSO IL SETTORE  
PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA
  
- Date (da – a) DAL 01/04/1992 AL 31/01/1994  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCORZE', Piazza Aldo Moro 1, 30037  
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

• Tipo di impiego

COLLABORATORE PROFESSIONALE, EX CAT. V° LIVELLO, PRESSO IL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

• Date (da – a)

DAL 28/12/1988 AL 31/03/1992

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE VENETO, GIUNTA REGIONALE

• Tipo di azienda o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

• Tipo di impiego

ESECUTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. 4° LIVELLO PRESSO SERVIZIO BOLLETTINO UFFICIALE DEL VENETO

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **CORSI DI FORMAZIONE RECENTI:**

• Date (da – a)

9 marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DITTA PROJECT SOLUZIONE INFORMATICHE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SEMINARIO DI FORMAZIONE "PAGOPA ED I SISTEMI DI PAGAMENTO EVOLUTI NEI SERVIZI SCOLASTICI".

• Date (da – a)

22 Settembre 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

COMUNE DI MARTELLAGO, CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIAa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E NOVITA' DEL D. LGS 97/2016"

• Date (da – a)

2 novembre 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DITTA PUBLIKA SRL di MANTOVA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO DI LIVELLO GENERALE"

• Date (da – a)

22 Settembre 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Martellago, città metropolitana di Venezia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E NOVITA' DEL D. LGS 97/2016"

#### **PERIODICI CORSI DI AGGIORNAMENTO, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

31 luglio 1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità linguistico aziendale conseguita presso l'Istituto Statale L. Stefanini di Mestre

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA:**

**INGLESE**

• Capacità di lettura

LIVELLO BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE :

BUONE COMPETENZE ACQUISITE NEL CORSO DI PLURIENNALE ESPERIENZA DI GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA QUALI CULTURA, SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE.

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA, FIRMA DIGITALE, POSTA CERTIFICATA.

**FIRMA**

Istruttore Amministrativo  
Carmen Vecchiato

