

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Romano Armellin</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Dirigente</b>
Telefono	041/2501950
Amministrazione	Città Metropolitana di Venezia
E-mail	romano.armellin@cittametropolitana.ve.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/08/1972

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- **Date (da – a)** **01/11/2022**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)**
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo - Assunzione a tempo pieno ed Indeterminato (Decreto del Sindaco Metropolitano n. 52 del 01/09/2022)
- **Mansioni e responsabilità** Dirigente a tempo indeterminato con responsabilità di direzione dell'Area Rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali, Area Amministrazione e supporto alla transizione digitale, Responsabile della transizione digitale.
- **Date (da – a)** **30/03/2020 – 31/10/2022**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE) – Piazza XXV Aprile – Santa Maria di Sala (VE)**
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo - Assunzione a tempo pieno ed Indeterminato (Determinazione n. 235 del 27/03/2020)
- **Mansioni e responsabilità** Dirigente a tempo indeterminato Vice-Segretario Generale con responsabilità di direzione del Settore Economico Amministrativo comprendente i servizi di Ragioneria, Tributi, Servizi Informativi, Servizio Segreteria Generale, Servizio Personale.  
Incarico ad interim del Settore Servizi al Cittadino comprendente Servizi Sociali, Cultura, Sport, Pubblica Istruzione (Decreto del Sindaco n. 3 del 29/03/2021).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE) – COMUNE DI MONSELICE (PD)**
  - **Date (da – a)** **11/03/2020 – 30/07/2020**
  - Tipo di azienda o settore Dirigente Unico per la gestione associata tra i Comuni di Monselice (Prov. Padova) e Comune di Santa Maria di Sala  
ENTE LOCALE
  - **Mansioni e responsabilità** Dirigente Unico degli Enti Associati ricoprendo per entrambi il ruolo di Responsabile Finanziario (Servizi Ragioneria, Tributi e Personale). Per il Comune di Santa Maria di Sala nel periodo mi sono state attribuite le Responsabilità del Servizio Segreteria e Servizio I.T. oltre all'incarico di Vice-Segretario a far data dal 02/11/2018 giusto Decreto del Sindaco n. 49 del 02/11/2018.

- **Date (da – a)** **02/11/2018 –29/03/2020**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE) – Piazza XXV Aprile – Santa Maria di Sala (VE)**

  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego Tempo pieno e determinato nominato ai sensi dell’art. 110 co. 1 del D.lgs. 267/2000
  - Mansioni e responsabilità Dirigente a tempo determinato Responsabile del Settore Economico Contabile comprendente i servizi di Ragioneria, Tributi e Servizi Informativi.  
Attribuzione incarico di Vice-Segretario a far data dal 02/11/2018 giusto Decreto del Sindaco n. 49 del 02/11/2018.
  
- **Date (da – a)** **08/04/2013 – 01/11/2018**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE) – Piazza XXV Aprile – Santa Maria di Sala (VE)**

  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego Tempo pieno e determinato nominato ai sensi dell’art. 110 co. 1 del D.lgs. 267/2000
  - Mansioni e responsabilità Dirigente a tempo determinato Responsabile del Settore Economico Contabile comprendente i servizi di Ragioneria, Tributi, Personale e Servizi Informativi.
  
- **Date (da – a)** **27/12/2010 - 07/04/2013;**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI VENEZIA**

  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
  - Mansioni e responsabilità Profilo Professionale Istruttore Direttivo - Cat. Giuridica D. Pos. Economica D4 – presso la Direzione Finanza e Bilancio – UOC redazione Bilancio Consolidato Gruppo Comune di Venezia - in aspettativa a decorrere dal 07/04/2013;
  
- **Date (da – a)** **19/08/1998 - 18/08/1998;**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20 – Marcon (VE)**

  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
  - Mansioni e responsabilità **Dal 19/08/1998** - Profilo Professionale Istruttore Direttivo (ex 7° Q.f.) Responsabile dei Servizi Demografici sino al 31/10/1999;  
**Dal 01/11/1999** - Profilo Professionale Istruttore Direttivo (ex 7° Q.f.) Responsabile del Servizio Ragioneria ed Economato;  
**Dal 15/01/2002**, su nomina del Sindaco, titolare di posizione organizzativa come Responsabile ufficio di Staff per il Controllo di Gestione e Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato;  
**Dal 01/04/2004** su nomina del Sindaco, titolare di posizione organizzativa come Responsabile Settore Amministrazione Finanziaria - Cat. Giuridica D - Pos. Economica D4 Settore comprendente i Servizi Ragioneria-Economato, Tributi e Personale;  
**Dal 01/01/2007 al 26/12/2010** titolare di posizione organizzativa come Responsabile Settore Amministrazione Finanziaria - Cat. Giuridica D Pos. Economica D4 Settore comprendente i Servizi Ragioneria-Economato e Tributi;
  
- **Date (da – a)** **01/02/1998 - 18/08/1998;**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI SUSEGANA – Piazza Martiri della Libertà – Susegana (TV)**

- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
- Mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi (ex 7° Q.f.) Attività produttive, Pubblica Sicurezza, Tributi, Personale, Economato.

- **Date (da – a)** **Dal 01/09/1997 al 31/01/2001**
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale di Dottore Commercialista e Revisore contabile
- Tipo di impiego Tirocinio Formativo
- Mansioni e responsabilità praticante con iscrizione nel Registro dei praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti per la giurisdizione del Tribunale di Venezia dal 04/12/1996. Al termine del tirocinio è stata acquisita la certificazione di compiuto tirocinio obbligatorio ai fini dell'ammissione all'esame di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

## **ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI PROFESSIONALI)**

- **Date (da – a)** **01/01/2006 a 31/12/2006;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Ministero della Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore Ministero
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Mansioni e responsabilità **Revisore dei Conti**, nominato su proposta ANCI, degli istituti scolastici Superiori Franchetti, Mozzoni di Mestre (VE) e dell'Istituto Comprensivo Malipiero di Marcon (VE) nonché dell'Istituto Comprensivo di Salzano (VE), Mirano (VE) e della Scuola Superiore Ponti di Mirano (VE).

- **Date (da – a)** **24/10/2006 a 30/06/2007;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI NOALE (VE)**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Mansioni e responsabilità Incarico affidato con Determinazione n. 853 del 30/12/2010, per le attività che ineriscono il Servizio Finanziario curando in particolare la redazione del Rendiconto Finanziario e del Bilancio di Previsione.

- **Date (da – a)** **03/01/2011 – 30/09/2011;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Mansioni e responsabilità Assistenza al Settore Amministrazione Finanziaria relativamente alla redazione e predisposizione di tutti i documenti contabili dell'ente (Bilancio e Rendiconto).

- **Date (da – a)** **12/12/2013 - 30/09/2014;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Mansioni e responsabilità Assistenza al Settore Amministrazione Finanziaria coadiuvando il Responsabile di settore nel coordinamento dell'attività finanziaria dell'ente.

- **Date (da – a)** **05/02/2016 - 31/03/2016;**

<p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p><b>COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20</b></p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Incarico Professionale</p> <p>Consulenza e formazione per il Settore amministrazione finanziaria – Servizio Ragioneria</p>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p><b>17/05/2016 - 30/06/2016;</b></p> <p><b>COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20</b></p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Incarico Professionale</p> <p>Docente per dipendenti dell’ente: Attività di formazione in materia di Armonizzazione Contabile ai sensi del D.lgs 118/2011.</p>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p><b>17/05/2016 - 30/06/2016;</b></p> <p><b>COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20</b></p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Incarico Professionale</p> <p>Commissione di gara per la Farmacia Comunale (Det. 183 del 11/05/2016)</p>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p><b>01/04/2013 - 30/06/2016;</b></p> <p><b>ISTITUZIONE CENTRI DI SOGGIORNO -COMUNE DI VENEZIA</b></p> <p>ISTITUZIONE DI ENTE LOCALE</p> <p>Incarico Professionale</p> <p>Attività di Ragioniere Contabile dell’istituzione. Nell’espletamento dell’incarico si è proceduto a coordinare l’attività finanziaria dell’ente nonché è stato curato il passaggio dalla contabilità economico patrimoniale redatta sino al 31/12/2012 alla Contabilità Finanziaria così come previsto dal D.lgs. 118/2011.</p>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p><b>01/05/2021 - 31/05/2021;</b></p> <p><b>COMUNE DI MIRA</b></p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Incarico Professionale Occasionale</p> <p>Redazione della Certificazione per l’anno 2020 della perdita di gettito connessa all’emergenza epidemiologica da COVID-19</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p>• <b>Date (da – a)</b></p> <p>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Eventuale livello nella</li> </ul>	<p><b>Novembre 1991 – Luglio 1996</b></p> <p><b>Università degli Studi Cà Foscari di Venezia</b></p> <p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Tesi di Laurea in Diritto Tributario dal Titolo: Le società di Comodo nella recente legislazione tributaria (Ch.mo Prof. Schiavolin Roberto)</p> <p>Dottore magistrale in Economia</p>

classificazione nazionale

**Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento - equivalente all'odierna Laurea Magistrale, ex DM 270/2004);Punteggio 95/110

• **Date (da – a)**

**Anno Accademico 2011-2012**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione**

**Università degli Studi Cà Foscari di Venezia**

• Qualifica conseguita

**Diploma di Master di secondo livello in “Pubblica Amministrazione” (60 crediti Formativi)** – con discussione della Tesina dal Titolo: “Strategie finanziarie per il rispetto del Patto di Stabilità” (Prof. Gaetano Zilio Grandi).

• Eventuale livello nella classificazione nazionale

**Diploma di Master in Pubblica Amministrazione**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

**FRANCESE E INGLESE**

Capacità di lettura

Sufficiente

Capacità di scrittura

Sufficiente

•Capacità di espressione orale

Sufficiente

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di adattamento ai più diversi ambienti lavorativi e professionali e di gestire relazioni complesse. Ho maturato tali capacità durante lo svolgimento delle mie esperienze lavorative e professionali.  
Predisposizione al lavoro di squadra.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di coinvolgere e motivare collaboratori e colleghi

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buone capacità informatiche (pacchetto office: word, excel, access, powerpoint), windows, internet e posta elettronica.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Buon senso e razionalità e elevata capacità nel raggiungimento degli obiettivi affidati

### **PATENTE O PATENTI**

Cat. B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Elenco dei corsi cui ho partecipato come discente

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 autorizzo la Città metropolitana di Venezia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data 09/11/2022

Armellin Romano

**Partecipazione numerosi corsi di formazione rivolti a personale degli Enti Locali tra i quali:**

<b>30/03/1998</b>	Partecipazione al corso di formazione su: "Riordino della disciplina dei tributi locali - autonomia regolamentare I.C.I." organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana. (n. 7 ore)
<b>05/03/1999</b>	Partecipazione al seminario di studio sulle tematiche inerenti i servizi demografici organizzato da A.N.U.S.C.A.
<b>23/11/1999</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Gli oobblighi tributari degli Enti Locali" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
<b>27/03 e 8/05/2000</b>	Partecipazione corso di formazione su: "Pianificazione, bilancio e controllo negli enti locali dopo il d.lvo n. 286/99" organizzato da A.VE.S.A.P.
<b>08/03/2000</b>	Partecipazione al corso di formazione su: "Dichiarazione annuale e novità I.V.A. 2000" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".
<b>21/06/2000</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Le sponsorizzazioni dell'attività e dei progetti degli enti locali" organizzato da Scuola delle autonomie locali.
<b>15/09/2000</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
<b>dal 10/09/2001 al 05/11/2001</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Controllo di Gestione" organizzato da Università Carlo Cattaneo - Ce.Pa.
<b>9-11-12/04/2001</b>	Partecipazione al corso di formazione in informatica di Microsoft Excel 97 organizzato dalla Provincia di Venezia. (n. 15 ore)
<b>8-9-10-11/04/2002</b>	Partecipazione al corso di formazione in informatica di Microsoft Access Avanzato organizzato dalla Provincia di Venezia. (n. 20 ore)
<b>11-12/02/2002</b>	Partecipazione al corso di formazione in informatica di Microsoft Internet Explorer organizzato dalla Provincia di Venezia. (n. 10 ore)
<b>15-17-18-19/04/2002</b>	Partecipazione al corso di formazione in informatica di Microsoft Excel 97 Avanzato organizzato dalla Provincia di Venezia. (n. 20 ore)
<b>05/05/2003 e 07/05/2003</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Mod. B - Lo studio di fattibilità (SDF) di un'opera infrastrutturale" organizzato da Regione Veneto.
<b>dal 24/10 al 12/11/2004</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La collaborazione pubblico-privato: da government alla governance" organizzato dal Comune di Preganziol (TV).
<b>24/11/2004</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Legge finanziaria 2005" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
<b>20/12/2004</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Novità IVA di fine anno" organizzato da Interazione S.r.l.
<b>31/01/2005</b>	Partecipazione al corso di formazione su: "La finanziaria 2005 in materia di assunzioni, dotazioni organiche, collaborazioni, progressioni verticali, risorse decentrate" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".(durata 7 ore)
<b>17/02/2005</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Le consulenze negli Enti Locali" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.

<b>19/07/2005</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La collaborazione pubblico-privato: da gouvernement a governance" organizzato dal Comune di Preganzion con il paternariato del Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana. Corso di formazione professionale della durata di 40 ore.
<b>07/10/2005</b>	Partecipazione alla 1° giornata del 5° Modulo del Master Finanza, Contabilità e Controllo sul tema: Il Bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio sociale-ambientale (n. 7 ore)
<b>09/11/2005</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Bilancio di Previsione 2006: tutte le novità" organizzato da Interazione S.r.l.
<b>16/11/2005</b>	Partecipazione al 7° Modulo del Master Finanza, Contabilità e Controllo sul tema: Il sistema dei controllo di carattere amministrativo e contabile (n. 4.30 ore)
<b>22/11/2005</b>	Partecipazione alla 2° giornata del 5° Modulo del Master Finanza, Contabilità e Controllo sul tema: Il Bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio sociale-ambientale (n. 4.30 ore)
<b>29/11/2005</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "I contributi erogati dagli Enti Locali" organizzato da FORMEL
<b>16/12/2005</b>	Partecipazione alla 3° giornata del 5° Modulo del Master Finanza, Contabilità e Controllo sul tema: Il Bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio sociale-ambientale (n. 3.00 ore)
<b>13/02/2006</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "I D.P.C.M. sblocca assunzioni" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino.
<b>27/04/2006</b>	Partecipazione al corso di formazione su: "L'attività contrattuale della P.A. dopo il codice dei contratti pubblici" organizzato dal Comune di Mogliano Veneto (TV).(durata 7 ore)
<b>16/06/2006</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Il nuovo CCNL" organizzato da ANCI SA.
<b>05/10/2006</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Il controllo e la gestione delle spese di personale anche alla luca del CCNL 09/05/2006" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".(durata 4,30 ore)
<b>04/12/2006</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Le novità del Bilancio 2007 degli enti locali" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".(durata 7,00 ore)
<b>19/12/2006</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La legge finanziaria 2007 e i provvedimenti collegati" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
<b>7,16 e 14/03/2006</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Corso base ICI" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino (VI).
<b>01/02/2007</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La normativa fiscale, tributaria e sulla riscossione degli enti locali prevista dalla legge finanziaria 2007" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.

<b>15/02/2007</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Novità e modalità di presentazione dichiarazione annuale IVA - finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006) nuovi obblighi fiscali" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".(durata 4,30 ore)
<b>dal 01/06/2007 al 21/09/2007</b>	Partecipazione corso FSE dal titolo: "Strumenti per migliorare la comunicazione organizzativa". (durata 24 ore)
<b>14/05/2007</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Rendiconto 2006" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
<b>19/10/2007</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La manovra finanziaria 2008 e il DDL Finanziaria" organizzato da Delfino & Partners.
<b>26/10/2007</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La riscossione delle entrate locali. Il sistema vigente dopo la riforma del 2006 e la finanziaria 2007" organizzato ANUTEL.
<b>13/11/2007</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "ICI le tecniche accertative" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino (VI).
<b>19/11/2007</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Il portale del Catasto, i fabbricati Rurali e la riscossione coattiva" organizzato da FinTel.
<b>14/12/2007</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Il Bilancio di previsione ed il disegno di legge finanziaria 2008" organizzato da Delfino & Partners.
<b>15/01/2008</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "L'erogazione dei contributi ad imprese ed associazioni da parte di enti pubblici" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
<b>18/09/2008</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Le novità contenute nel Decreto n. 112/08 con particolare riferimento alla gestione del bilancio e al personale" organizzato da Maggioli.
<b>19/09/2008</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Decreto legge n. 112/2008, come convertito dalla legge n. 133/2008. Legge finanziaria 2008-2011 anticipata" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
<b>21/10/2008</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Bilancio di previsione 2009" organizzato da Alfa.
<b>27/10/2008</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La nuova legge finanziaria per gli enti locali" organizzato da Delfino & Partners
<b>15/01/2009</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Bilancio di previsione 2009" organizzato da Delfino & Partners.
<b>17/03/2009</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Gli adempimenti per la gestione del bilancio 2009 e rendiconto 2008" organizzato da Delfino & Partners.
<b>31/07/2009</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La manovra d'estate per l'ente locale: L. 69/2009 e DL 78/2009" organizzato da Delfino & Partners
<b>19/10/2009</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La manovra di Bilancio 2010" organizzato da Delfino & Partners
<b>12/03/2010</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "Tributi Locali - Gli adempimenti del primo semestre 2010 e i recenti interventi della giurisprudenza di legittimità" organizzato da Gaspari formazione.



<b>23/09/2010</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La concreta attuazione dell'attività accertativa dei tributi locali per proteggersi dai rischi della impugnazione" organizzato da Gaspari formazione.
<b>11/10/2010</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di "La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità" organizzato da Delfino & Partners.
<b>20/10/2013</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di : Il Bilancio 2014 - organizzato da Delfino & Partners.
<b>09/10/2014 e</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Armonizzazione Contabile" – organizzato da Federazione dei Comuni del Camposampierese.-
<b>28/01/2016</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Verso la costruzione del Bilancio 2016 – organizzato da ANUTEL -
<b>21/01/2016</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Le novità della legge di stabilità e dei decreti attuativi della delega fiscale" - organizzato da ANUTEL
<b>18/02/2016</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Il nuovo regolamento di contabilità armonizzato e la legge di stabilità 2016" - organizzato da Delfino & Partners.
<b>24/06/2016</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Il nuovo codice dei contratti pubblici"- organizzato da ANUTEL.
<b>02/02/2017</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di : "La gestione del personale nel 2017"- organizzato da Publika.
<b>01/03/2017</b>	Partecipazione corso di formazione in materia di : "La gestione del personale nel 2017: contrattazione e salario accessorio"- organizzato da Publika.

Venezia, li 09/11/2022

**Armellin Romano**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 autorizzo la Città metropolitana di Venezia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Autorizzo la pubblicazione sul sito web della Città Metropolitana di Venezia il presente curriculum e quant'altro previsto dall' Art. 14 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33.

Venezia, li 09/11/2022

**Armellin Romano**