**ALL. “D”**

**SCHEDA OFFERTA TECNICA**



|  |  |
| --- | --- |
| **GARA A PROCEDURA APERTA PER** | **“Affidamento del** SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER IL COMUNE DI SAN DONA’ DI PIAVE.  CIG: 657770912F. |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***REQUISITO PREMIATO*** | ***PUNTEGGIO MAX*** | ***NOTE*** | ***REQUISITO OFFERTO***  ***(da compilare a cura***  ***della ditta concorrente)*** | ***PUNTEGGIO***  ***da compilare a cura***  ***della commissione giudicatrice)*** |
| **A1. Gestione complessiva del servizio** | 8 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 5 facciate (formato della pagina A4) |  |  |
| **A2. Progetto di intervento** | 10 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 5 facciata (formato della pagina A4) |  |  |
| **A3. Lavoro con l'utente e la rete familiare** | 8 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 5 facciata (formato della pagina A4) |  |  |
| **A4. Relazione con i servizi interessati** | 7 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 3 facciata (formato della pagina A4) |  |  |
| **A5. Collaborazione con la rete dei servizi territoriali, conoscenza del territorio locale** | 7 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciata (formato della pagina A4) |  |  |
| **B1. Metodologia di gestione e supervisione del personale** | 7 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 3 facciata (formato della pagina A4) |  |  |
| **B2. Progetto formativo** | 3 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciata (formato della pagina A4) |  |  |
| **C1. Sistema di valutazione complessiva dei servizi** | 3 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciata (formato della pagina A4) |  |  |
| **C2. Rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza** | 4 | ***BARRARE UNA DELLE CASELLE***  Nel caso di ulteriori servizi offerti, il concorrente dovrà allegare una relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4) | □ non offerto  □ offerto  □ offerto con la presenza, oltre alla rilevazione e registrazione degli interventi di assistenza, di ulteriori servizi informatici che agevolino il lavoro amministrativo (es. “portale del dipendente”, gestione assenze, permessi,invio cedolino, certificazioni etc.) |  |
| **D) Migliorie proposte in sede di offerta** | 3 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 5 facciate (formato della pagina A4) |  |  |
| *Punteggio totale* | | | |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante